

E-Book - SGD

SGD - Sistema de Gestão Descentralizada

Fornecedor

1. Introdução

O Sistema de Gestão Descentralizada (SGD) da Fundação Getúlio Vargas (FGV) é uma plataforma desenvolvida para garantir agilidade e transparência na gestão de recursos descentralizados às unidades escolares.

Por meio do SGD, os fornecedores podem acessar solicitações de compras feitas pelas escolas do Estado de MG e cadastrar suas propostas diretamente na plataforma.

Este manual tem como objetivo apresentar as principais funcionalidades do sistema, facilitando o entendimento e o uso do SGD pelos fornecedores.

2. Trilha do Fornecedor

2.1 Cadastro do Fornecedor

O acesso ao Sistema de Gestão Descentralizada (SGD) é realizado através do link: <https://sgd.municipios.fgv.br>.

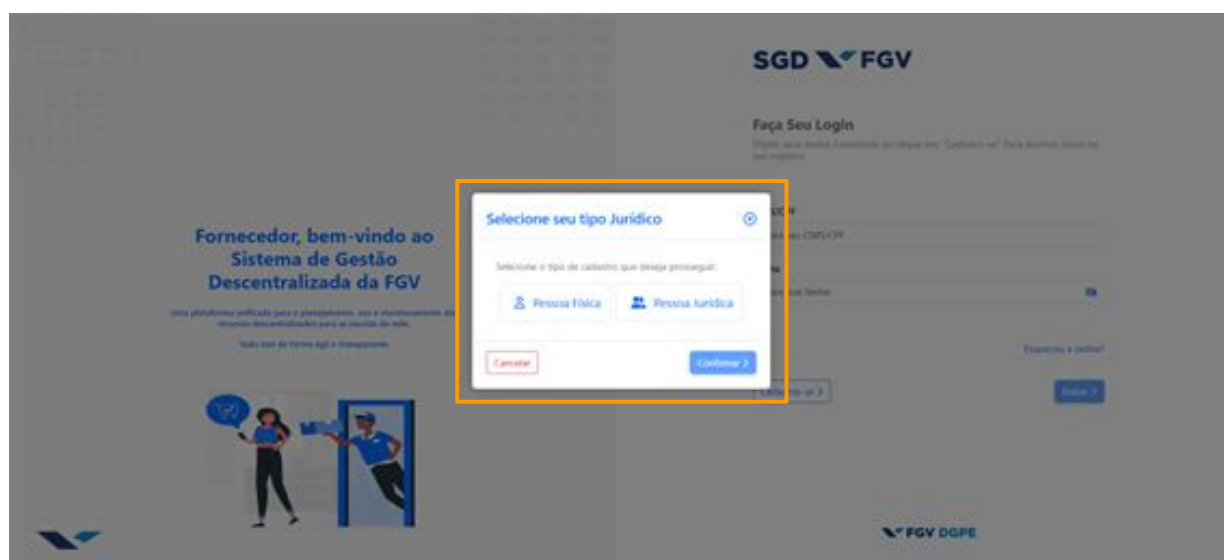
Ao acessar o link, a primeira página exibida será a dos perfis, na qual o usuário deverá selecionar qual o perfil que será utilizado para acessar o sistema. Os perfis disponíveis são: Fornecedor, Escola ou Secretaria de educação.



Ao selecionar a opção Fornecedor, será necessário realizar o cadastro no sistema caso ainda não esteja cadastrado. Se o fornecedor já possui cadastro, basta realizar o login utilizando suas credenciais.



Caso não tenha cadastro, o Fornecedor deverá clicar no botão “Cadastre-se”. Poderá selecionar a opção “Pessoa Física” ou “Pessoa Jurídica”.



Para o cadastro de pessoa física, o fornecedor deve preencher atentamente os seguintes dados: UF (selecionar o estado do Minas Gerais - **MG**), Nome da Rede (selecionar "**Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais**"), Nome Completo, CPF, E-mail e Senha.

Atenção: Inicialmente, você conseguirá se vincular apenas a uma rede.

Para o cadastro de pessoa jurídica, o fornecedor deve preencher atentamente os seguintes dados: UF (selecionar o estado do Minas Gerais - MG), Nome da Rede (selecionar "Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais"), CNPJ, Inscrição Estadual, Inscrição Municipal, Razão Social, Nome Fantasia, E-mail da Instituição e Senha.

Atenção: Inicialmente, você conseguirá se vincular apenas a uma rede.

Cadastro de Pessoa Jurídica

Rede de Cadastro:

- * UF:
- * Nome da Rede:

Dados da Empresa:

- * CNPJ:
- Inscrição Estadual:
- Inscrição Municipal:
- * Razão Social:
- * Nome Fantasia:
- * E-mail da Instituição:
- * Senha:
- * Confirme a sua senha:

Botões:

Uma vez realizado o cadastro, o Fornecedor será direcionado à tela de Aceite de Termos, exibida no primeiro login. O Fornecedor deverá marcar a caixinha de aceite e Confirmar.

Termo de Aceite

O Fornecedor da Plataforma, Amazon Web Services R&D, será o Operador dos seus dados pessoais em relação à tecnologia de conteúdo.

IV. TERMOS DE USO E AVISO DE PRIVACIDADE

Este termo de autorização contém as informações essenciais e mínimas para que possamos tratar os seus dados pessoais. No entanto, a sua obrigação de ler os [Termos de Uso da Plataforma FGV SUSTAIN](#) e [Aviso de Privacidade da Plataforma FGV MUNICÍPIO](#) para informações completas sobre o uso da Plataforma e de seus dados pessoais, inclusive a apresentação das finalidades de tratamento e suas bases legais.

V. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

A FGV não garante o exercício de quaisquer dos direitos e prerrogativas de proteção de dados em conformidade com a Lei 13.709/2018. Você pode ingressar com uma solicitação de direito no link do Portal de Proteção de Dados FGV, clicando na opção "Conheça o Portal dos Direitos de Titulares de Dados Pessoais FGV".

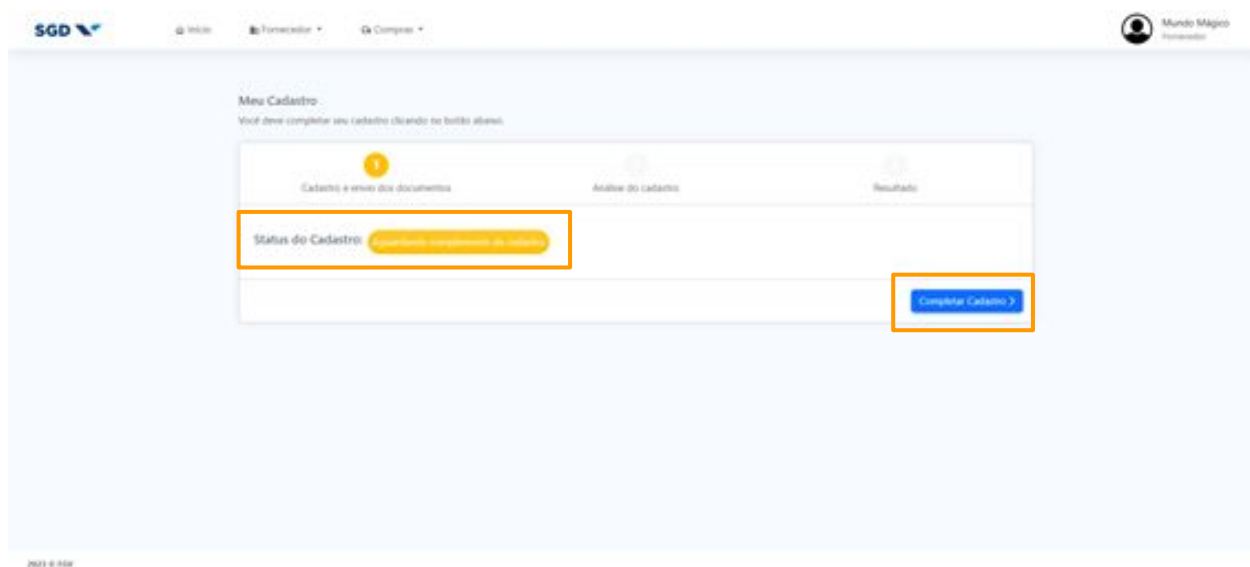
Caso não queira receber comunicações e divulgações institucionais, o seu direito de opt-out será sempre e obrigatoriamente garantido por uma das seguintes alternativas: a sua escolha (i) nos países de divulgação, reservar as instituições para disculpar, como regra na opção "não desejo receber mais comunicações", para de receber e-mails, ou (ii) no outro país, clicar no link "não desejo receber mais comunicações" no topo da página, e clicar em "sim" para confirmar a sua escolha.

Caso não concorde, por favor não siga com a autorização para o tratamento de seus dados pessoais. Sua negativa implicará na impossibilidade de inscrição na Plataforma e, portanto, na utilização de suas funcionalidades.

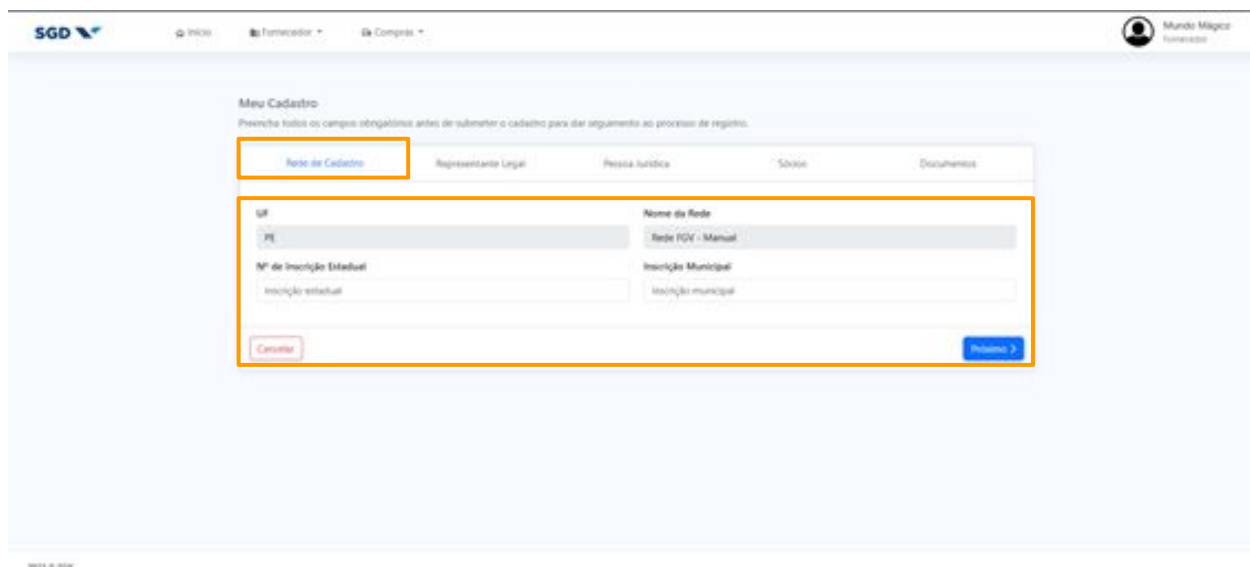
☒ Eu aceito os termos de uso e responsabilidade do programa

Botões:

Uma vez logado no sistema, você fornecedor deverá complementar seu cadastro. Esse cadastro passará pela aprovação da Secretaria de Educação e, apenas após aprovado, que o Fornecedor poderá enviar suas propostas.



Ao clicar em “Completar Cadastro”, você fornecedor deverá preencher os dados de UF, Nome da Rede, Número da Inscrição Estadual e Inscrição Municipal. Ao finalizar o preenchimento, clicar em “Próximo”.



Na tela seguinte, você fornecedor deverá preencher os dados do Representante Legal, sendo estes o Nome Completo, CPF e E-mail. Ao finalizar o preenchimento, clicar em “Próximo”.

SGD

Início Fornecedor Compras

Mundo Mágico Fornecedor

Meu Cadastro

Preencha todos os campos obrigatórios antes de submeter o cadastro para dar seguimento ao processo de registro.

Nome de Cadastro Representante Legal Pessoa Jurídica Sócios Documentos

* Nome Completo
Nome completo

* CPF
CPF

* E-mail
E-mail

Cancelar Voltar Próximo

2021-0-100

Na tela seguinte, você fornecedor deverá preencher os dados da empresa como CEP, UF, Município, Endereço, Número, Complemento, Celular Comercial, Telefone Comercial, CNAE Primário, CNAE Secundário e Dados Bancários. Ao finalizar o preenchimento, clicar em “Próximo”.

SGD

Início Fornecedor Compras

Mundo Mágico Fornecedor

Meu Cadastro

Preencha todos os campos obrigatórios antes de submeter o cadastro para dar seguimento ao processo de registro.

Nome de Cadastro Representante Legal Pessoa Jurídica Sócios Documentos

* CEP
Digite seu CEP

* UF
Selecione a UF

* Município
Selecione seu Município

* Endereço
Digite o seu endereço

* Número
Digite o número

Complemento
Digite o seu Complemento

* Celular Comercial
Digite o seu celular comercial

* Telefone Comercial
Digite o seu telefone comercial

Área de Atuação

* CNAE Primário
Selecione seu CNAE Primário

CNAE Secundário
Selecione seu CNAE Secundário

Dados Bancários

* Banco
Selecione seu Banco

Próximo

Na tela seguinte, você fornecedor deverá preencher os dados dos Sócios, sendo estes Nome Completo, CPF, se possui ou não cônjuge. É possível adicionar mais categorias para que todos os sócios sejam cadastrados. Ao finalizar o preenchimento, clicar em “Próximo”.

SGD

Início Fornecedor Compras

Mundo Mágico Fornecedor

Meu Cadastro

Preencha todos os campos obrigatórios antes de submeter o cadastro para dar seguimento ao processo de registro.

Rede de Cadastro **Representante Legal** Pessoa Jurídica Sócios Documentos

* Nome Completo
Nome completo

* CPF
CPF

* E-mail
E-mail

Cadastrar

Voltar Próximo

Por fim, deverão ser anexados os documentos solicitados, a exemplo do Cartão CNPJ, Comprovante de Residência e etc. Ao completar o cadastro, deverá clicar em “Enviar para Análise”.

SGD

Início Fornecedor Compras

2917632400016-7 NF Fornecedor

Meu Cadastro

Preencha todos os campos obrigatórios antes de submeter o cadastro para dar seguimento ao processo de registro.

Rede de Cadastro Representante Legal Pessoa Jurídica Sócios **Documentos**

Para completarmos seu cadastro será necessário realizar o envio de documentos, que são necessários para a validação das suas demais informações cadastradas nas etapas anteriores.

❗ Você precisa anexar todos os documentos obrigatórios antes de continuar.

Documentos adicionais PJ - Obras

Alvará de localização e funcionamento
Clique ao lado para anexar o arquivo, ou arraste o documento até a área demarcada.

Anexar arquivo

Certidões Negativas de Débitos Municipais
Clique ao lado para anexar o arquivo, ou arraste o documento até a área demarcada.

Anexar arquivo

Certidão vigente de registro e quitação da pessoa jurídica no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA)
Clique ao lado para anexar o arquivo, ou arraste o documento até a área demarcada.

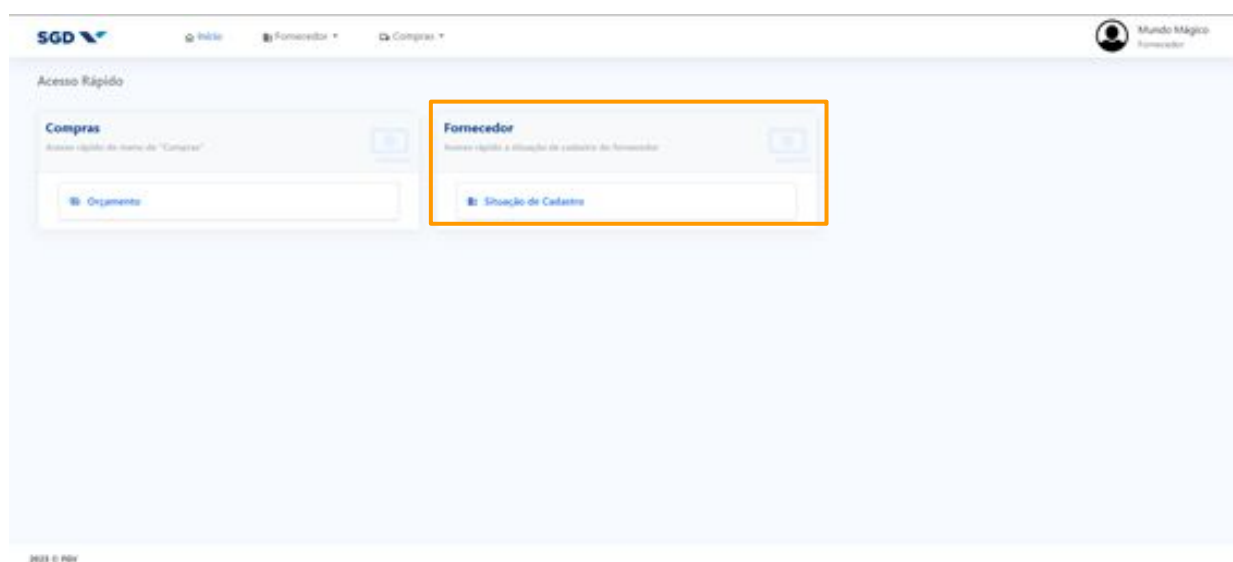
Anexar arquivo

Documentos comuns Pessoa Jurídica

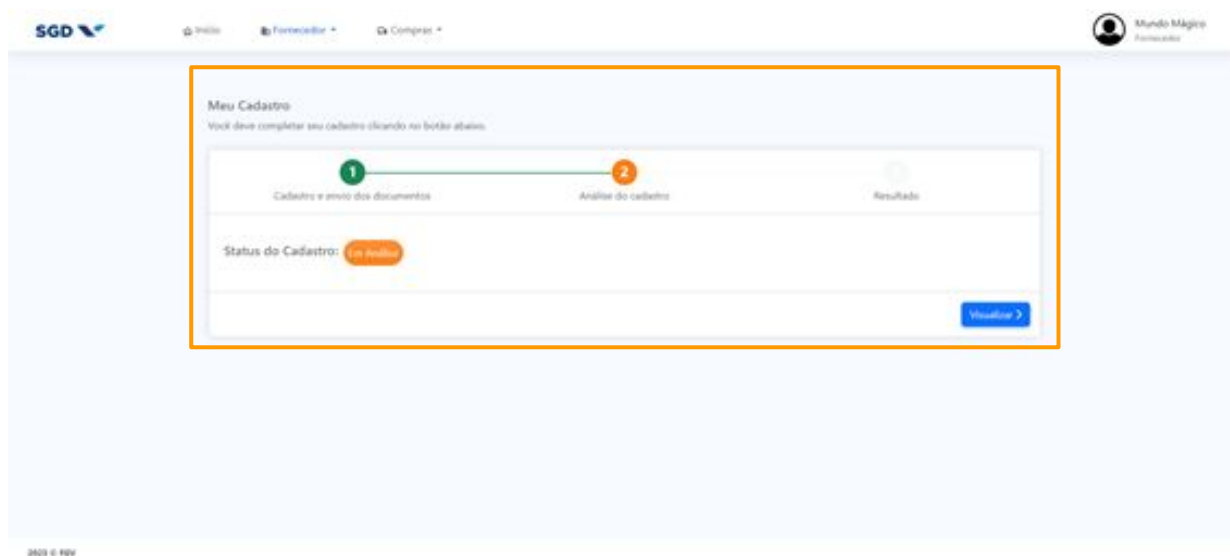
Uma vez enviado para análise, o cadastro será direcionado à análise e sujeito à aprovação da Secretaria de Educação.



Para visualizar a interação da Secretaria de Educação, o fornecedor poderá clicar, na página inicial, na opção “Situação de Cadastro”.



Ao clicar em “Situação de Cadastro” você Fornecedor será direcionado à página onde será exibido o progresso do status do cadastro.



Caso sejam necessárias correções, o status será atualizado para "Aguardando correções", e você, fornecedor, deverá realizar as alterações necessárias.

2.2 Envio de Proposta de Orçamento

Após ter seu cadastro analisado e aprovado, você estará apto para emitir solicitações de orçamento no sistema, através do menu “Compras”>”Orçamento”:



Nessa tela você irá visualizar todas as solicitações de orçamento enviadas pelas escolas. Aquelas com status “Não enviada” são as que você pode incluir uma proposta de orçamento:

A imagem mostra a tela de visualização de orçamentos. No topo, há uma barra de filtros com campos para 'Municípios', 'Escola', 'Grupo de Despesa', 'Ano' e 'Status'. Abaixo da barra, há uma tabela com as seguintes colunas: 'ID do Orçamento', 'Ano', 'Escola', 'Prazo Proposta', 'Status' e 'Ações'. A tabela contém duas linhas de dados. A primeira linha tem o ID '2024000004', ano '2024', escola 'ESCOLA TESTE 1' e prazo '10/08/2024'. O status é 'Não Enviada' e as ações são 'Excluir', 'Editar' e 'Visualizar'. A segunda linha tem o ID '2024000002', ano '2024', escola 'ESCOLA TESTE 1' e prazo '03/05/2024'. O status é 'Prazo Encerrado' e as ações são 'Excluir', 'Editar' e 'Visualizar'. No canto inferior direito, há uma barra de paginação com o número '10'.

Ao clicar no botão azul “Visualizar” e, em seguida, no botão “Cadastrar Proposta”, você poderá cadastrar sua proposta para a solicitação em questão. O cadastro é feito item a item, com o valor total e a descrição da garantia. Além disso, no campo observações é necessário incluir a descrição pormenorizada do item oferecido (marca, especificações técnicas, validade, entre outras informações necessárias para a análise pela escola).

Prazo de Execução/Entrega: 10/08/2024		Prazo de Entrega de Propostas: 10/08/2024	
Prazo de Entrega dos Bens e Mercadorias		Prazo de Entrega/Execução	
dd/mm/yyyy		dd/mm/yyyy	
Item	Descrição	Item	Un. Qtd.
1	adadsa	Botijão de gás 13kg - refil	Unidade 3
Garantia			
* Valor por Item		Valor Total	
Digite o Valor por Item		R\$ 0,00	
Descrição da Garantia do Item			
Digite a Descrição da Garantia Solicitada			
* Observações			
Digite as observações do item			
Valor Total do Orçamento: R\$ 0,00			
☐ Me declaro apto para realizar todos os serviços propostos nesse presente orçamento			

Após enviar a cotação você deve aguardar o prazo solicitado pela escola para cotação de preço. Caso sua proposta seja selecionada, a pessoa responsável na unidade escolar irá entrar em contato para formalizar a contratação e combinar o início da execução, conforme prazos pré-acordados na solicitação e proposta de orçamento.

